

BECKER & KRIES

Wohnen · Arbeiten · Leben

Becker & Kries – vor 80 Jahren durch den Architekten Georg Becker und den Bankdirektor Günter Kries gegründet – verwaltet ein umfassendes Portfolio aus Wohn- und Gewerbeimmobilien und agiert als verlässlicher Partner der Immobilienwirtschaft. Unter dem Dach der Familienstiftung Becker & Kries vereint die Becker & Kries Unternehmensgruppe heute eine Anzahl von Unternehmen, die den eigenen Immobilienbestand halten und deren Hauptaufgabe darin liegt, dieses Immobilienvermögen zu managen und auszubauen. Am Hauptsitz Berlin sind ca. 120 Mitarbeiter tätig.

Zur Verstärkung unseres technischen Vertragsmanagementteams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit einen

Vertragsmanager für technische Gebäudeausrüstung (m/w/d)

Ihre Aufgaben

- Sie sind fachlich verantwortlich für compliancegerechte Verträge zur Portfoliobewirtschaftung in den Bereichen Technik und Energie unter der Beachtung geltender Gesetze, Normen und Verordnungen
- Sie stellen der Organisation geprüfte Standard-Musterverträge zur Verfügung
- Sie unterstützen als Key-Account (intern/extern) die operativen Bereiche bei der Umsetzung des Betriebsmanagements sowie der Verkehrssicherheit
- Im Zuge der Umsetzung der Betreiberverantwortung übernehmen Sie das Controlling der Vertragsleistungen
- Sie analysieren das Potenzial zum Abschluss von Rahmenverträgen und steuern diese Leistungen
- Sie stellen der Organisation unter anderem Reports über Bedarfe, gebundene Partner für Einzel- und Rahmenverträge, Kostenbenchmarks und Qualität von Vertragsleistungen für Ihren Verantwortungsbereich zur Verfügung
- Sie sichern die Dokumentation und Aktualisierungen der Rahmenverträge in unseren IT-Anwendungen und unterstützen bei der Erstellung der Jahresplanung

Ihr Profil

- Sie verfügen über eine abgeschlossene technische Ausbildung im Bereich Gebäude- und Betriebstechnik oder über ein technisches Studium bzw. eine Meisterqualifikation im Bereich Technik
- Sie besitzen einschlägige Berufserfahrung im technischen Gebäudemanagement
- Sie verfügen über ein ausgeprägtes Verhandlungsgeschick sowie ausgezeichnete mündliche und schriftliche Kommunikationsfähigkeiten in deutscher Sprache
- Sie haben ausgeprägte Kenntnisse in der Nutzung von ERP-Systemen und Datenbanken
- Ihre Arbeitsweise ist strukturiert und effizient, dabei arbeiten Sie selbständig, aber auch gern im Team

Unser Angebot

- Eine faire Vergütung und 30 Tage Urlaub
- Flexible Arbeitszeiten sowie die Möglichkeiten des mobilen Arbeitens
- Ein attraktiver Arbeitsplatz im Herzen von Berlin mit sehr guter Anbindung an die öffentlichen Verkehrsmittel
- Ein Unternehmen mit einer familiären Arbeitsatmosphäre und ein freundliches Team, das Sie nicht nur während der Einarbeitungszeit voll unterstützt
- Ergonomische Arbeitsplätze mit umfangreicher IT-Ausstattung
- Individuelle Entwicklungs- und Weiterbildungsmöglichkeiten & Mentoring-Programm
- Küchen mit Kaffeeautomaten, Wasserspendern und frisches Obst
- Pluxee-Gutscheinkarte mit monatlichem Guthaben
- Angebote der Betrieblichen Altersvorsorge
- Regelmäßige Firmenevents und Veranstaltungen

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung unter der Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen und der Verfügbarkeit an bewerbung@buk.de.

BECKER & KRIES

Holding GmbH & Co. KG

Personalabteilung

Meinekestraße 25, 10719 Berlin

www.beckerundkries.de